**Információs adatlap nyilvántartások regisztrációjához**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ország:** | **Magyarország** | |
| 1. **Általános információ** | | |
| 1. **Nyilvántartás neve (magyarul):** | | |
| 1. **Nyilvántartás rövid megnevezése**  * magyarul: * angolul: | | |
| 1. **Nyilvántartás típusa** | | |
| □ Általános (kategóriák)  □ Adóügyek  □ Biztosítók  □ Bűnügyi nyilvántartás  □ Csőd/fizetésképtelenség  □ Egyéni vállalkozók  □ Közbeszerzések – szerződő felek  □ Közigazgatási szankciók/szabálysértések  □ Más társasági formák  □ Pénzügyi intézmények  □ Statisztikai nyilvántartás  □ Szabálysértések és bűncselekmények (és a velük kapcsolatban kirótt büntetőjogi és közigazgatási szankciók) nyilvántartása  □ Szellemi tulajdon  □ Szociális biztonság  □ Szövetkezetek  □ Tanúsítást/műszaki vizsgálatot végző (nem ágazatspecifikus) akkreditált szervezetek  □ Társaságok  □ Társaságok / Kereskedelmi tevékenység / Általános gazdasági tevékenység  □ Vámügyek  □ Egyéb | | |
| □Tevékenységspecifikus (gazdasági területek) | | |
| □ Adminisztratív, kiegészítő szolgáltatás (pl. telefoninformáció)  □ Bentlakásos, nem kórházi ápolás  □ Biztonsági, nyomozói tevékenység  □ Bányászat, kőfejtés  □ Egészségügyi, szociális ellátás  □ Feldolgozóipar  □ Fordítás, tolmácsolás  □ Információ, kommunikáció (pl. kiadói tevékenység, műsorszolgáltatás, számítástechnika)  □ Ingatlanügyletek  □ Javítási szolgáltatások (pl. gépjárművek, személyi és háztartási cikkek)  □ Jogi tevékenység  □ Kereskedelem  □ Kölcsönzés, operatív lízing  □ Mezőgazdaság, erdőgazdálkodás, halászat  □ Munkaközvetítés  □ Művészet, szórakoztatás, szabadidő  □ Oktatási szolgáltatások (köztük a szabadidős tevékenységek és a járművezető-oktatás) | | □ Pénzügyi szolgáltatások és biztosítási tevékenységek  □ Reklám, piackutatás  □ Személyi szolgáltatások (köztük a fodrászat és a szépségápolás)  □ Szálláshely-szolgáltatás  □ Szállítás, raktározás (pl. raktározási, postai és futárpostai tevékenységek)  □ Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység  □ Tudományos kutatás, fejlesztés  □ Utazásközvetítés, utazásszervezés  □ Vendéglátás  □Villamosenergia-, gáz-, gőzellátás, légkondicionálás  □ Vízellátás, szennyvíz gyűjtése és kezelése, hulladékgazdálkodás, szennyeződésmentesítés  □ Állat-egészségügyi ellátás |
| □ Építményüzemeltetés (pl. takarítás) és zöldterület-kezelés  □ Építészmérnöki tevékenység; műszaki vizsgálat, elemzés  □ Építőipar, kézműipar és kapcsolódó szolgáltatások  □ Üzletviteli tanácsadás |
| 1. **Földrajzi lefedettség**   □országos  □ regionális  □ helyi | | |
| 1. **Nyelvek:** | | |
| 1. **Hozzáférés** | | |
| 1. **Internetes elérhetőség**   □ igen  internetes link:  □ nem | | |
| 1. **Hozzáférés típusa**   □ nyilvános  □ korlátozott  □ részlegesen korlátozott | | |
| 1. **Hozzáférés feltételei**   □ díjfizetésen alapuló  □ ingyenes  □ részben ingyenes | | |
| 1. **Tartalom** | | |
| 1. **Milyen jellegű információk találhatók meg a nyilvántartásban** | | |
| □Társaságok bejegyzése | | |
| □A társaságok alapszabályában szereplő adatok | | |
| □A társaságok jogi formája | | |
| □A szolgáltatók hivatalos megnevezése | | |
| □A szolgáltatók elérhetőségi adatai | | |
| □A szolgáltatók cégjegyzékben (kereskedelem, kisipar, szellemi szabadfoglalkozás stb.) történő nyilvántartása | | |
| □Ügyvédi meghatalmazás, illetve olyan felhatalmazás, mely birtokosát feljogosítja arra, hogy a szolgáltató nevében eljárjon | | |
| □Más személy által a szolgáltató nevében elvégezhető konkrét tevékenységek | | |
| □A szolgáltatóval szemben hozott közigazgatási szankciók és az ellene indított fegyelmi eljárások | | |

|  |
| --- |
| □Adósnyilvántartásba történő felvétel / Információk fizetésképtelenségi eljárásokkal/csődeljárásokkal kapcsolatban |
| □A szolgáltatók ügyvezető partnerei/ügyvezető igazgatói |
| □Engedélyezett hitelintézetek és biztosítók |
| □A szolgáltatók által használt anyagok |
| □Az igazgatási együttműködés szempontjából fontos egyéb információk |
| 1. **A nyilvántartásban szereplő információkat fel lehet-e használni bizonyítékként közigazgatási, illetve bírósági eljárásokban az Ön tagállamában?**   □ igen  □ nem |
| 1. **Nyilvántartásba vétel előtt ellenőrizte-e az illetékes hatóság az adatokat?**   □ igen  □ nem |
| 1. **Hogyan biztosítják, hogy a nyilvántartásban szereplő információk mindig naprakészek legyenek?**   □A nyilvántartást az illetékesek rendszeresen frissítik.  □A szolgáltató kötelessége tájékoztatással szolgálnia arról, ha helyzetében lényeges változás következik be. (Ha nem tesz eleget kötelezettségének, büntethető).  □Nincs olyan mechanizmus/előírás, amely biztosítaná a nyilvántartásban szereplő adatok rendszeres frissítését. |
| 1. **Kötelező-e az Ön tagállamában az érintettek felvétele a nyilvántartásba?**   □ igen  □ nem |
| 1. **Hatósággal kapcsolatos információ** |
| **Nyilvántartás tulajdonosa**  □ az Ön hatósága  □egy másik, IMI-ben regisztrált hatóság   * a nyilvántartás tulajdonos kiválasztása (*legördülő lista*)   □olyan hatóság, mely nincs regisztrálva az IMI rendszerben   * A nyilvántartás-tulajdonos elérhetőségi adatai:   hatóság neve (*magyaru*l):  utca és házszám:  irányítószám:  település:  telefonszám:  faxszám:  email cím: |