

P Á L Y Á Z A T I F E L H Í V Á S

Uzsa Község Önkormányzat képviselő – testülete pályázatot hirdet *aktív korú* munkavállalók részére az Önkormányzat hivatalában

adminisztrátori

munkakör betöltésére.

Az alkalmazás **napi 4 óra** munkaidőkeretben (**részmunkaidő**) történik. Az alkalmazásra irányadó jogszabály a **Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény**.

Alkalmazás feltételek:

- legalább középfokú (érettségi) iskolai végzettség,
- felhasználói szintű számítógépes ismeretek,
- legalább „B” kategóriás érvényes vezetői engedély.
- saját gépjármű munkakörhöz kapcsolódó használatának vállalása.
- egészségügyi alkalmasság

Az alkalmazási feltételeket igazoló dokumentumokat másolatban csatolni kell, a gépjármű használatra vonatkozó nyilatkozatot a pályázatban kell megtenni.

Nyilatkozni kell írásban arra is, hogy a pályázó kéri e a pályázata zárt ülésen való meg tárgyalását, vagy hozzájárul nyílt ülésen való tárgyaláshoz!

Az alkalmazás elbírálásakor előnyt jelent:

- **helyismeret**

Munkabér: jogszabályban meghatározott **garantált illetmény** időarányos része

Ellátandó kiemelt feladatok:

- Lakossági ügyintézés segítése, információ adás
- Kapcsolattartás a Lesenceistvándi Közös Önkormányzati Hivatallal (számlák, levelek átadása, átvétele)
- A polgármester feladatkörébe tartozó ügyek előkészítése, (levelezés, telefonos egyeztetés)
- A tervezett falu újság összeállítása, szerkesztésében közreműködés

A pályázatot **2019. december 9. napján 12.00 óráig beérkezően** kell eljuttatni a 8320 Uzsa, Lázhegy u.21 címre írásban, lezárt borítékban személyesen, vagy postai úton.

Érdeklődni: **06 30 661 3833** hívó számú telefonon lehet.

A pályázat megjelenési helye:

- **önkormányzati hirdetőtábla**
- **www.uzsa.hu honlapon**

A pályázatokat Uzsa Község Önkormányzat Képviselő-testülete bírálja el.