

Lesenceistváni Községi Önkormányzat Hivatal 8319 Lesenceistvárd, Kossuth u. 1-5.	
Elkészítve: 2026. Szept. 25.	Iktatva: 2026. Szept. 25.
Ügyiratszám: Uzs/238-7/2026	Ügyintéző: DRBR
Melléklet:	Iktatás: 33

JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT

Az Uzsa Csarabos Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (székhely: 8321 Uzsa, Lázhegy utca 21.) vonatkozásában.

I. Általános rendelkezések és a Szabályzat célja

1. Jelen Javadalmazási Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Kgtv.) 5. § (3) bekezdésében előírt kötelezettség alapján készült.
2. A Szabályzat célja a Társaság működésének átláthatósága, a köztulajdonnal való felelős és takarékos gazdálkodás elveinek rögzítése a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok tekintetében.

II. A Szabályzat hatálya

1. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társaság mindenkor:
 - a) vezető tisztségviselőjére (ügyvezetőjére),
 - b) Felügyelőbizottságának elnökére és tagjaira,
 - c) a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) 208. §-a alá eső egyéb vezető állású munkavállalókra (amennyiben a Társaságnál ilyen munkakör betöltésre kerül).

III. A javadalmazás alapvető elvei és rendszere

1. A Társaság alapítója (tulajdonosa) döntése értelmében a Társaság vezető tisztségviselője (ügyvezetője), valamint a Felügyelőbizottság elnöke és tagjai feladataikat megbízási jogviszony keretében, díjazás nélkül (társadalmi munkában) látják el.
2. A III/1. pontban megjelölt személyek részére a tisztségük ellátásáért alapbér, tiszteletdíj, megbízási díj nem kerül megállapításra és kifizetésre.

IV. Egyéb juttatások, prémiumok és költségtérítések

1. Tekintettel a díjazás nélküli feladatellátásra, a vezető tisztségviselő és a felügyelőbizottsági tagok részére teljesítménybér, prémium, mozgóbér vagy egyéb eredményességhez kötött anyagi elismerés nem állapítható meg.
2. A Szabályzat személyi hatálya alá tartozó tisztségviselők béren kívüli juttatásra (cafeteria, egyéb jóléti juttatások) nem jogosultak.
3. Költségtérítés: A tisztségviselők részére kizárólag a feladatuk ellátásával összefüggésben felmerült, indokolt és számlával igazolt készkiadások (pl. hivatali utazás költsége) téríthetők meg a Társaság mindenkor pénzügyi lehetőségeinek keretei között, az ügyvezető előzetes jóváhagyásával.

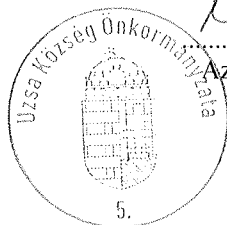
V. A jogviszony megszűnése esetén járó juttatások

1. Mivel a tisztségviselők feladatukat díjazás nélkül látják el, a jogviszony bármely okból történő megszűnése (lemondás, visszahívás, elhalálozás stb.) esetén részükre végkielégítés, felmondási/felmentési időre járó díj, vagy egyéb pénzbeli kompenzáció nem jár, és nem állapítható meg.

VI. Nyilvánosság és közzététel

1. A Társaság a Kgtv. 2. § (1) bekezdésének megfelelően köteles a honlapján közzétenni a tisztségviselők nevét, tisztségét, valamint azt a tényt, hogy javadalmazásban nem részesülnek (0 Ft/hó).
2. Jelen szabályzatot az elfogadásától számított 30 napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni.

Uzsa, 2026. szeptember 22.



Az Önkormányzat mint Alapító